

DN 오토모티브 안전보건경영 정책

목 차

제 1 장 안전보건경영 개요

제 2 장 안전보건경영 원칙

제 3 장 안전보건경영 체계

제 1 장 안전보건경영 개요

제 1 조 제정 목적

DN 오토모티브(이하 "당사")는 경영활동 및 사업 수행 과정에서 안전보건을 최우선하고, 발생할 수 있는 관련 리스크를 예방 및 완화하여 임직원을 포함한 모든 이해관계자의 안전과 건강을 유지 및 증진하고자 본 정책을 제정한다. 본 정책은 안전보건 관련 국내외 법규 및 안전보건경영 표준(ISO45001) 등을 기반으로 한다.

제 2 조 적용 범위

DN 오토모티브의 모든 사업장(국내외 모든 법인, 자회사, 손자회사, 합작투자사 등의 임원과 직원 및 비정규직을 포함)은 본 정책의 적용을 받는다. 또한 당사의 가치사슬 전반에 포함되는 이해관계자(협력사, 고객사, 지역주민 포함)들도 본 정책의 범위에 포함되며 당사의 안전보건경영 정책을 존중 및 지지하여 줄 것을 권장한다. 본 정책에서 다루는 사항이 현지 국가의 법령과 상충되는 경우에는 현지 법령을 우선적으로 준수한다.

제 3 조 실행 체계

당사는 안전보건경영 이행을 위하여 안전보건경영시스템을 구축하고, 각 사업장 단위에서도 운영될 수 있도록 한다. 각 사업장은 P(Plan)-D(Do)-C(Check)-A(Action) 사이클에 기반하여 안전보건경영 목표 수립, 리스크 평가, 활동 계획, 활동 실행, 성과 측정 및 모니터링, 지속적인 개선 조치 이행을 수행한다.

제 2 장 안전보건경영 원칙

제 1 조 안전보건환경 방침

DN 오토모티브는 인간의 생명과 존엄성 존중을 바탕으로 모든 임직원, 고객, 지역사회를 보호하기 위해 안전하고 쾌적한 작업환경을 구축하고 지속가능한 사회 구현을 선도한다. 또한 모든 의사결정에 있어서 안전보건을 최우선으로 고려하며, 반드시 실천한다.

제 2 조 안전보건경영 활동

① 안전보건 목표 수립

당사는 모든 작업 및 관리에 있어 안전보건을 최우선으로 하여 인력과 제도를 운영하고, 안전보건 관련 업무를 우선적으로 조치한다. 또한 안전보건경영시스템을 유지하고 개선하기 위한 목표를 설정한다.

② 안전보건 리스크 평가

인프라, 기계·기구·설비, 원재료, 물질, 작업장의 물리적 환경, 제품 및 서비스 설계, 개발, 시험, 생산, 조립, 운송, 보존 및 폐기 방법을 아울러 유해·위험 요인을 발굴하고, 위험을 완화 및 예방하기 위한 조치를 취한다.

③ 비상상황 대응

비상상황 대응을 위한 시나리오를 보유하고, 이를 사전에 근로자들에게 공지 및 교육한다. 비상상황 발생 시에는 비상연락망을 가동하고 관련 규정에 따라 신속하게 대응한다.

④ 재해 관리

사건 및 사고가 발생하는 즉시 피해 복구를 위해 신속하게 조치하여 영향을 최소화한다. 발생 원인을 분석하여 재발방지 대책을 수립한다.

⑤ 기계·기구·설비 관리

기계·기구·설비의 특성을 고려하여 위험방지를 위한 방호조치를 취하며, 주기적으로 점검 및 유지 보수한다.

⑥ 개인 보호구 지급

위험 또는 유해작업 등에 필요한 안전보호구를 지급하고, 근로자가 이를 착용하고 작업에 임하여 업무상 발생할 수 있는 재해로부터 신체를 보호하도록 한다.

⑦ 유해물질 관리

유해·위험물질의 물질안전보건자료(MSDS)를 게시하고, 처리 기준 및 절차에 따라 안전하게 관리한다.

⑧ 안전보건 표지

유해·위험한 작업장에는 별도의 시행규칙에서 정하는 바에 따라 안전·보건 표지를 제작 및 부착하고, 부착해야 할 표지의 종류 및 부착 장소는 작업장별로 결정한다.

⑨ 근로자 건강관리

근로자의 건강을 보호하기 위한 건강검진 및 기타 지원을 제공한다. 근골격계 및 호흡기 등의 업무상 질병 및 부상 예방 조치와, 정신적 스트레스 관리 프로그램 등을 실시한다.

⑩ 화재 예방

모든 임직원의 건강과 안전을 최우선으로 고려하여 화재 관련 위험요소를 점검하고, 화재 예방을 위한 철저한 안전 절차를 마련한다. 정기적인 화재 훈련과 대응 시나리오를 통해 화재 발생 시 적절히 대처할 수 있도록 하고 법적 요구사항을 준수하여 화재 예방 및 안전 장비의 유지 관리에 최선을 다한다.

⑪ 안전보건 교육 및 정보 제공

안전보건 관련 교육 훈련을 통해 근로자의 안전보건의식을 고취하고 작업 시 유해·위험요인을 인지할 수 있는 능력을 함양하여 근로자의 안전과 건강 및 쾌적한 작업환경을 유지한다. 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성된 안전보건 관련 정보 및 안내문을 제공한다. 또한 당사의 안전보건 관련 정책 및 성과 등은 모든 이해관계자를 대상으로 투명하게 공개한다.

제 3 장 안전보건경영 체계

제 1 조 안전보건경영 관리 조직

산업재해예방을 위해 당사의 경영책임자와 전 임직원은 공동 책임을 가지고 노력하여야 하며 구체적인 책무는 다음과 같다.

① 경영책임자(대표이사) 및 경영 대리인(안전보건관리책임자)

당사 대표자는 산업안전보건법(이하 "법")에서 정하는 산업재해예방을 위한 기준을 준수하고 본 규정에서 정하는 제반 사항이 성실히 이행되도록 하여, 근로조건을 개선하고 적절한 작업환경을 조성함으로써 임직원, 협력사 및 이해관계자의 생명보전, 안전 및 보건을 유지·증진하도록 한다. 또한 정기적으로 이루어지는 안전보건 관련 정책 및 규정 등의 제정과 개정 관련 의사결정을 내린다.

② 관리감독자

당사 내의 관리감독자(부장, 과장, 반장, 조장 등)는 법 제 16 조에 의거, 소속 직원을 지휘·감독함에 있어 직무와 관련된 안전·보건상의 업무를 성실히 수행하고 산업재해를 예방할 책임이 있다.

③ 안전보건실

DN 오토모티브의 전체 사업장의 안전·보건 업무를 총괄 관리하는 조직을 말하며, 사업장 별 안전보건관리 체계 및 이행 여부 확인 후 반기 1 회 경영책임자에게 보고할 책임이 있다. 또한 변화하는 대내외 환경에 발맞추어 본 정책을 정기적으로 검토하고 개정한다. 개정 시에는 이해관계자 의견, 국내외 관계 법령 변화, 산업계의 동향 변화 및 새롭게 제기되는 이슈들을 고려하고 반영하며 모든 변경 사항은 관련 이해관계자에게 전달한다.

④ 안전·보건부서

안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자를 지도·조언하여 안전·보건활동을 원활히 하도록 하고 사고를 사전에 예방할 책임이 있다.

제 2 조 성과 관리

안전보건과 관련된 정성적 및 정량적 성과 목표를 설정하고, 이를 기반으로 이행 현황을 점검하여 지속적으로 성과를 개선한다. 이러한 과정에서 안전보건경영시스템이 조직의 운영, 문화, 체계와 조화를 이루는지, 그리고 시스템이 적절히 수행되며 의도된 결과를 달성하고 있는지를 평가한다. 또한, 근로자의 안전보건과 관련된 고충, 건강 상태, 작업 환경을 종합적으로 고려하여 기존 운영 관리의 효과성을 분석하고, 필요한 경우 새로운 프로세스를 도입하거나 기존 방식을 개정할 필요성을 판단한다. 이와 함께 법적 요구사항의 준수 여부를 확인하고, 요구사항과 현황 간의 차이를 분석하여 개선 방향을 모색한다. 아울러 신기술, 우수 사례, 최신 지식 및 이슈, 그리고 이해관계자의 의견 등을 적극 반영하여 조직의 안전보건 성과를 지속적으로 향상시키는 개선 조치를 이행한다.

제 3 조 대내외 소통 및 고충처리

① 이해관계자 소통

안전보건 목표를 달성하기 위해 당사는 안전보건 관련 정책과 방침 등을 전 임직원, 협력사 및 이해관계자에게 전달하고 투명하게 공개한다. 또한 안전보건경영 정책 및 활동과 관련한 이해관계자의 의견을 수렴하여 필요시 반영한다.

② 고충처리제도 운영

당사는 임직원 및 제 3 자 또는 단체가 안전보건 관련 고충을 당사에 알리고 이를 해결할 수 있는 신고 채널 및 고충처리제도를 운영한다. 신고 접수 시, 신고 사례의 특성에 따라 구분하고 사례와 관련되어 있는 부서와 협의하며, 관련 법령, 판례, 내부 처리 관행 등을 참고하여 시정 및 징계 등의 조치를 취한다. 사례에 대한 조치사항과 처리 결과는 신고인에게 공유한다. 신고인의 신분과 익명성을 철저히 보장하고, 신고인임을 미루어 알 수 있는 사항을 타인에게 공개하거나 알려서는 안 되며 신고로 인한 불이익을 받지 않도록 한다.